



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO 026/2022**

**CRENCIAMENTO 004/2022**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 005/2022**

**Fundamentação Legal: caput do ART. 25, Lei N° 8.666/93 justificada nos termos do art. 114 da Lei N° 8.666/93**

**"Pré-qualificação do tipo Credenciamento"**

**Objeto:**

Credenciamento de pessoa jurídica especializada para realizar exames de TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, procedimento constante da Tabela Unificada SUS, aos usuários Municipais do SUS, devendo o interessado atender para realização dos exames em estabelecimento próprio ou indicado no Município de Araçuaí – MG, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

**CRENCIAMENTO**

**SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Data início para entrega dos envelopes:**

Data: 28/03/2022 das 14:00 às 17:00 horas

**Local:**

Prefeitura Municipal de Araçuaí-MG  
Rua Praça Rui Barbosa, nº 26, Centro – Cep.: 39.600-000  
E-mail: [licitacao@aracuai.mg.gov.br](mailto:licitacao@aracuai.mg.gov.br)

O credenciamento (...) é uma espécie de contratação direta, de criação doutrinária, baseada na inexigibilidade de licitação, em que a Administração Pública estabelece o preço do serviço e dispõe-se a contratar todos os interessados que atendam a determinada qualificação, a exemplo da pré-qualificação para a concorrência prevista no art. 114 da Lei de Licitações...”  
Fonte: Revista do TCE-MG – “A Lei 8666/93 e o TECMG”, pág. 116 – Cap II – Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais.

**Presidente da CPL:**

Tacony Ramos Costa



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO**

**PAL Nº 026/2022 - CREDENCIAMENTO Nº 004/2022**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2022**

**PREÂMBULO**

O Município de Araçuaí, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 17.963.083/0001-17, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Tadeu Barbosa de Oliveira, faz saber pelo presente EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO que, estará efetuando o Credenciamento de pessoa jurídica especializada para realizar exames de TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, procedimento constante da Tabela Unificada SUS, aos usuários Municipais do SUS, mediante transferência da PPI para o Município, irá atender os pacientes dos SUS dos municípios da Micro de Araçuaí: Araçuaí, Jenipapo de Minas, Berilo, Francisco Badaró, Coronel Murta e Virgem da Lapa sendo a cota de cada um per capita, devendo o interessado atender em estabelecimento próprio ou indicado no Município de Araçuaí – MG, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAÇUAÍ MG, com valores constantes da tabela anexa do edital. Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados no horário das 14h00min às 17h30min horas, na sede da Prefeitura Municipal, na Praça Rui Barbosa, 26, Centro, na cidade de Araçuaí ou no telefone (33) 3731-2133.

**ABERTURA**

O Credenciamento será realizado a partir 28/03/2022, até o encerramento do credenciamento em 27/03/2023

HORARIO: Das 14h as 17:00h.

LOCAL: Sala de Licitação da Prefeitura Municipal, na Praça Rui Barbosa, nº: 26, Centro.

**I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** A Prefeitura Municipal de Araçuaí/MG, doravante denominada apenas Prefeitura, torna público para conhecimento de todos os interessados que, até 27 de março de 2023, credenciará pessoas jurídicas, em conformidade com o disposto neste credenciamento de pessoa jurídica especializada para realizar exames de Tomografia Computadorizada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão Permanente de Licitações, designado pela Portaria 008/2022 e demais legislações pertinentes, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666, de 1993 e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

## **II - DO OBJETO**

**2.1** - É objeto do presente Edital de chamamento público, o credenciamento de pessoa jurídica especializada para realizar exames de TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, procedimento constante da Tabela Unificada SUS, aos usuários Municipais do SUS, mediante transferência da PPI para o Município, irá atender os pacientes do SUS dos municípios da Micro de Araçuaí: Araçuaí, Jenipapo de Minas, Berilo, Francisco Badaró, Coronel Murta e Virgem da Lapa sendo a cota de cada um per capita, com valores constantes da tabela anexa do edital PARA CELEBRAR CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA EM LOCAL PRÓPRIO OU INDICADO PELO MUNICÍPIO PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAÇUAÍ MG, com os valores constantes na tabela (Anexo I) – Tabela de Valores..

## **III - CONDIÇÕES GERAIS PARA O CREDENCIAMENTO**

- a) Poderão participar do presente credenciamento pessoas jurídicas que satisfaçam as condições estabelecidas neste edital;
- b) A participação no credenciamento implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste edital, seus anexos, regulamentos e instruções bem como Legislação especial, se houver;
- c) As empresas do ramo que desejarem participar deste **CREDENCIAMENTO** deverão no horário e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar à Presidente da CPL o envelope lacrado, conforme o caso observado o disposto na **cláusula V**, contendo a **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”** contendo na parte externa o nome da Presidente da CPL, nome da empresa, nome e número do credenciamento.
- d) Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Araçuaí/MG.
- e) Os interessados poderão se credenciar apenas para os itens de seu interesse.
- f) Estarão credenciados a realizar os serviços as empresas que apresentarem corretamente a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

documentação exigida, concordando com os valores fixados pela Administração, conforme tabela do Município de Araçuaí/MG constante no Anexo I - Termo de referência.

#### **IV - DA DOCUMENTAÇÃO E OPÇÃO PELO ITEM DE CREDENCIAMENTO:**

a) Os documentos necessários ao credenciamento, abaixo listados, deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da PREFEITURA, ou publicação em órgãos da imprensa oficial. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos neste aviso.

b) Juntamente com os documentos, deverá ser entregue a proposta, conforme modelo (Anexo IV) em papel timbrado do licitante, devidamente assinada e carimbada. A "OPÇÃO PELO ITEM DE CREDENCIAMENTO" poderá ser formulada apenas para os itens de interesse do Credenciado.

#### **DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

c) Os documentos e proposta deverão ser entregues em um único envelope, lacrado e com a identificação do interessado, na sede da Prefeitura Municipal de Araçuaí/MG, com endereço a Praça Rui Barbosa, nº 26, Centro – CEP 39.600-000, contendo, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ-MG  
DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO  
Nº 026-2022 – INEXIGIBILIDADE Nº 0005-2022  
NOME DA LICITANTE/ENDEREÇO  
ENDEREÇO: .....  
ENTREGA EM ENVELOPE FECHADO E IDENTIFICADO A PARTIR : 28/03/2022  
DAS DAS 14H AS 17H**

d) A Prefeitura Municipal de Araçuaí/MG, por nenhum de seus Departamentos, se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues a Comissão designada no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste Edital.

e) A simples apresentação do envelope com a documentação submete o interessado às



condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

f) Serão inabilitados os interessados que apresentarem documentos incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às exigências deste Edital.

g) O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, administrativo e penalmente.

## **V - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

a) No envelope de habilitação deverá conter os dizeres especificados no item 4.

b) Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Presidente da CPL (a) ou sua equipe de apoio.

c) O Proponente deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se no presente credenciamento:

### **5.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pelo Departamento da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pelo Departamento competente do Estado;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pelo Departamento competente do Município;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos trabalhistas – CNDT, emitida pela justiça Federal do Trabalho;

## **5.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Art. 31 da Lei 8.666/93 e suas alterações)**

- a) Certidão Negativa de falência ou de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor para este fim, datada de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de realização do credenciamento, se outro prazo não for definido na própria certidão.

## **5.4 -QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Alvará de licença sanitária fornecido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal;

## **5.5 - OUTROS DOCUMENTOS**

- a) – Declaração da credenciante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, de acordo com o modelo constante no **Anexo II** e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93.
- b) - Declaração da credenciante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do **Anexo III**), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.
- c) Termo de Compromisso de que se propõe a prestar os serviços de acordo com a capacidade máxima de atendimento diário ou jornada de trabalho definida pelo Município Contratante, concordando com os valores constantes na tabela de exames em **Anexo IV**.

## **VI - DO PROCEDIMENTO PARA JULGAMENTO DO CREDENCIAMENTO**

- a) Os Proponentes poderão comparecer no Município para realizar o credenciamento a partir do dia 28/03/2022 por um Período de 12 (doze) meses.
- b) Os interessados deverão apresentar, nos horários de 14h às 17:00h, munido da documentação necessária indicada no Capítulo V.
- c) O julgamento da habilitação, o resultado do credenciamento e a ordem de classificação dos



participantes serão feitas na medida em que os envelopes forem recebidos.

d) Caso não apresente em um envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, em cuja parte externa deverá constar dizeres conforme subitem 4.1.2.1, os interessados deverão numerar e rubricar as páginas da documentação indicando na primeira página o número de folhas, por exemplo **"folha 01 de 12"**.

e) Após o recebimento da documentação para credenciamento o(a) Presidente da CPL, convocará sessão extraordinária para verificação da documentação apresentada, lançando tudo em ata.

f) Será desconsiderada a documentação que contrarie os requisitos expressos neste edital e em seus anexos ou em desacordo com as formalidades prescritas;

g) Será inabilitado o participante que não atender as exigências do Capítulo V deste edital;

h) Ocorrendo o credenciamento de mais de uma empresas interessada, a contratação será realizada de forma equitativa entre os mesmos.

## **VII– CREDENCIAMENTO**

**7.1.** Serão credenciados todas as empresas que comprovarem a habilitação exigida neste edital, durante o período aberto, após a publicação deste edital, sendo que o período de credenciamento se estenderá por 12 (doze) meses.

## **VIII – CLASSIFICAÇÃO E FORMALIZAÇÃO**

### **8.1 - CLASSIFICAÇÃO**

a) As empresas credenciadas serão convocadas e assinarão o Contrato (Termo de Credenciamento) Anexo V.

### **8.2 – FORMALIZAÇÃO**

a) O credenciamento será formalizado mediante Termo próprio, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital (Anexo V).

## **IX – PUBLICAÇÃO**

**9.1.** Serão publicadas a relação dos habilitados, credenciados, até o 5º dia útil do mês imediatamente subsequente ao credenciamento.

## **X – DA CONTRATAÇÃO**

a) Após o julgamento definitivo pela Comissão de Licitação responsável pelo Credenciamento, lavrada a ata, o processo será encaminhado ao chefe do poder executivo municipal para



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

Ratificação dos credenciados para posterior contratação dos mesmos, uma vez que proporcionada à oportunidade de credenciamento a todos os interessados em prestar os serviços pelo preço estabelecido pelo Município, não existirá competição entre os mesmos, razão pela qual a licitação torna-se inexigível, de acordo com o caput do art. 25 da Lei nº 8.666/93.

- b) O Município convocará as empresas credenciadas para assinatura do Contrato (Termo de Credenciamento) de Prestação de Serviços, conforme Minuta de Contrato (Termo de Credenciamento) (**Anexo V**), por meio de instrumento de convocação publicado em Diário Oficial do Município e, conforme o caso, notificação via correio com aviso de recebimento, a ser enviada para o endereço mencionado na documentação apresentada junto ao envelope;
- c) Para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, as empresas credenciadas terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, permitindo-se a prorrogação por igual período, na forma do § 1º, do art. 64, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- d) Os contratos a serem firmados terão validade até 27/03/2023, a partir de sua assinatura;
- e) Os contratos poderão ser prorrogados, a critério do Município, nos termos do art. 57 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

## **XI - FORMA DE PAGAMENTO E DO VALOR**

11.1 – O valor máximo a ser pago pelos serviços serão aqueles contidos no Anexo I termo de referencia - Tabela de Valores.

11.2 – Os pagamentos serão realizados da seguinte forma:

- a) - Os valores serão postos à disposição da CREDENCIADA, junto à tesouraria do Município, após a realização dos exames, emissão dos relatórios de atendimento à Secretaria Municipal de Saúde e da nota fiscal correspondente aos serviços prestados.
- b) - Os serviços serão realizados conforme autorização do Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí, pagos em até o 30 (trinta) dias após apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente;

11.3 - As despesas decorrentes deste processo correrão a conta da dotação orçamentária:

**02.005.001.10.301.5505.6044.33.90.39.00 - Ficha 340 - Fontes 159**

## **XI - ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**

- a) Os preços contratados somente poderão ser alterados após 12 (doze) meses de vigência



dos contratos, podendo ser reajustados pelo Índice IPCA.

## **XII – ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DOS CONTRATADOS**

- a) As atribuições e obrigações das empresas contratadas estão descritas no Anexo I deste Edital, às quais se assomam:
- b) Observar os seguintes princípios na prestação dos serviços;
- c) Garantir a integridade física dos pacientes durante os procedimentos, protegendo-os de situações de risco;
- d) Garantir a igualdade de tratamento sem quaisquer discriminações;
- e) Garantir o cumprimento das metas de qualidade gerais e específicas desde a admissão até o acompanhamento no pós-realização do atendimento;
- f) Utilizar os recursos tecnológicos e equipamentos adequados, da maneira adequada e oportuna;
- g) Obedecer aos protocolos clínicos recomendados pela Sociedade Brasileira correlata para a correta prestação dos serviços, bem como conforme protocolos de regulação adotados pelo Secretaria Municipal de Saúde;
- h) A Unidade prestadora de serviços se obriga a fornecer à Secretaria Municipal de Saúde todas as informações necessárias ao faturamento/informações dos procedimentos realizados, junto ao Ministério da Saúde – Departamento de Saúde do Estado, devendo para tanto utilizar os formulários e instrumentos padronizados pelo Ministério da Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde, que deverão ser entregue até o 3º Terceiro dia útil do mês subsequente à prestação de Serviços.
- i) Todas as ações e serviços obtidos através deste credenciamento sofrerão controle e avaliação por parte do Departamento Municipal, bem como poderão sofrer auditorias internas e externas, sejam elas durante o curso do contrato ou até mesmo após a consecução do mesmo, estando o CREDENCIADO obrigado a fornecer os documentos e informações solicitados à aferição da efetividade e qualidade, nos limites da legislação vigente. Fica ainda o CREDENCIADO obrigado a assumir o ônus decorrente da inexecução, desvios de finalidade ou prestação de serviço realizada de forma comprovadamente insatisfatória ou inadequada. Em todas as medidas administrativas e judiciais será assegurado o amplo direito ao contraditório.
- j) Na execução do serviço é vedado qualquer tipo de pesquisa, ensaio clínico ou tratamento experimental, devendo ainda o prestador de serviço guardar estrito respeito à ética,



moralidade, humanidade e respeito pela dignidade humana;

h) É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como, sem o assentimento do Secretaria Municipal de Saúde, a fusão, cisão ou incorporação da contratada, a subcontratação parcial do objeto ou a associação da contratada com ou- trem, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

### **XIII – RESCISÃO DO CONTRATO (TERMO DE CREDENCIAMENTO)**

- a) A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as prevista em lei ou regulamento administrativo;
- b) Constituem motivos para rescisão do contrato, no que couber, as hipóteses previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93;
- c) A rescisão contratual poderá ocorrer nas condições e formas previstas no artigo 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações;

### **XIV - DOS RECURSOS, DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**

#### **15.1 RECURSOS:**

- a) Das decisões proferidas pelo Município de Araçuaí-MG caberão recursos nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) O recurso deverá ser interposto mediante petição datilografada ou impressa através de processamento eletrônico de dados, devidamente arrazoada e subscrita pelo recorrente, obedecendo os prazos previstos na Lei de Licitações;
- c) O recurso deverá ser entregue no setor de protocolo do setor de Licitações e endereçado a esta, podendo ser encaminhado por e-mail, no endereço: [licitacao@aracuai.mg.gov.br](mailto:licitacao@aracuai.mg.gov.br), devendo ser analisado pela comissão no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

#### **15.2 - PENALIDADES:**

- a) O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte do CONTRATADO, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as conseqüências previstas em lei;
- b) A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.
- c) Os licitantes e/ou contratados ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas na Lei nº



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

8.666/93 e alterações, nos casos não previstos neste edital.

### **15.3 - DESCRENCIAMENTO:**

Ocorrerá o descredenciamento quando:

- a) - Por algum motivo o credenciado deixar de atender as condições estabelecidas neste Edital;
- b) - Na recusa injustificada do credenciado em assinar o contrato (Termo de Credenciamento), aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, implicando em seu imediato descredenciamento e na imediata suspensão do direito de licitar com o Município de Araçuaí-MG pelo prazo de 01 (um) ano;
- c) - Por qualquer motivo o contrato (Termo de Credenciamento) entre o credenciado e o Município de Araçuaí-MG for rescindido.

### **15.4 - SANÇÕES:**

- a) Verificada uma das hipóteses previstas nos sub-itens anteriores, o Município de Araçuaí-MG poderá optar pela convocação dos demais credenciados, obedecida sucessivamente a ordem de classificação, conforme Capítulo VIII deste Edital;
- b) Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado o Município poderá, garantida a prévia defesa do contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste edital juntamente com as seguintes sanções:
  - I - Advertência;
  - II - Suspensão temporária de participação em Licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
  - III - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir à Administração os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

### **XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) Caso algum órgão expedidor de documento exigido neste credenciamento se encontre em greve, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor se encontra em greve através de: cópia de matéria e/ou reportagem em jornais ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor;
- b) A participação no presente processo de credenciamento implica na aceitação integral e



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

irretratável de todas as condições exigidas neste edital e nos documentos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;

c) O Município de Araçuaí-MG, na forma do disposto no § 3º do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e alterações, reserva-se no direito de promover qualquer diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo relativo a este credenciamento;

d) Quaisquer dúvidas sobre o presente edital deverão ser objeto de consulta à Gerência de Compras.

e) Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos ao presente credenciamento.

Araçuaí -MG, 22 de março de 2022.

Tacony Ramos Costa  
**Presidente da CPL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

## ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

### 1. OBJETO

Credenciamento de pessoa jurídica especializada para realizar exames de TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, procedimento constante da Tabela Unificada SUS, aos usuários Municipais do SUS, devendo o interessado atender para realização dos exames em estabelecimento próprio ou indicado no Município de Araçuaí – MG, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

### 2. FUNDAMENTO LEGAL E JUSTIFICATIVA

Credenciamento de prestadores de serviços complementares na área de saúde junto a Administração Pública é uma modalidade de “contratação” de prestadores de serviço na área de saúde não elencada no artigo 22 da Lei n.º 8.666/93, denominada vulgarmente de credenciamento.

Trata-se de um mecanismo utilizado pelos entes públicos como forma de complementar a estrutura básica de saúde, através da contratação de pessoa jurídica para realização de exames diversos.

Devido a implantação do Tomógrafo na Cidade de Araçuaí, ressalvo que, o valor do serviço é de acordo com a Tabela SUS e o recurso financeiro é mediante transferência da PPI para o Município. O serviço prestado é de Alta Complexidade irá atender os municípios da Micro de Araçuaí: Araçuaí, Jenipapo de Minas, Berilo, Francisco Badaró, Coronel Murta e Virgem da Lapa sendo a cota de cada um per capita.

### 3. TABELA DE VALORES SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS:

Item	Descrição de produtos	Quant.	Unid.	V. unit.	V. total
01	Tomografia da cabeça, pescoço e coluna vertebral	414	Und.	R\$ 87,29	R\$ 36.138,06
02	Tomografia do tórax e membros superiores	51	Und.	R\$ 115,72	R\$ 5.901,72
03	Tomografia do abdômen, pelve e membros inferiores	79	Und.	R\$ 120,49	R\$ 9.518,71

A proposta da licitante deverá indicar precisamente os exames que serão realizados, o valor unitário e o valor total dos itens de seu interesse.



#### **4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO.**

4.1 - Os serviços serão prestados na vigência de um ano considerando a necessidade do Secretaria Municipal de Saúde;

4.2 - Os serviços devem atender a demanda espontânea dos usuários do Sistema Único de Saúde dos municípios da Micro de Araçuaí: Araçuaí, Jenipapo de Minas, Berilo, Francisco Badaró, Coronel Murta e Virgem da Lapa, limitando-se ao quantitativo máximo previsto neste instrumento;

4.3 - A prestação dos serviços deverá ser realizada na sede da contratada ou nas dependências das Unidades de Saúde do município de Araçuaí, conforme demanda e conveniência da Secretária Municipal de Saúde, mediante a entrega da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento) datada e assinada pelo responsável da secretaria, constando a quantidade a ser realizada;

4.4 - Não poderá haver qualquer distinção entre o atendimento destinado aos pacientes do SUS;

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES**

**5.1 São obrigações do (a) Contratado (a), além das demais previstas ou decorrentes do Contrato, as descritas a seguir:**

5.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

5.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

5.1.3. Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

5.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.

6.1.5. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

5.1.6. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

5.1.7. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

5.1.8. Realizar os serviços em instalações próprias ou em espaço disponibilizado pela Departamento Municipal de Saúde.

5.1.9. É de responsabilidade da Contratada o deslocamento dos pacientes até sua sede para realização dos exames, na hipótese desta localizar-se fora dos limites do município de Araçuaí/MG, assim como todos os custos diretos e indiretos decorrentes do transporte.

5.1.10. Realizar todos os exames e procedimentos solicitados pelo Secretaria Municipal de Saúde, desde que essa solicitação seja por documento de autorização ou outro instrumento formal e escrito indicado pelo Secretaria Municipal de Saúde;

5.1.11. Disponibilizar os recursos humanos devidamente capacitados para a realização das atividades, em número suficiente para atender todas as necessidades, devidamente identificados, uniformizados e equipados com todos os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários;

5.1.12. Apresentar mensalmente à Departamento de Saúde, em formulários próprios e identificados, relatórios de atividade que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do Objeto do Contrato, contendo data, local de atendimento, tipo de atendimento e assinatura do usuário no último dia útil de cada mês à Secretaria Municipal de Saúde, para conferência e aceite;

6.1.13. Disponibilizar às suas expensas todos os materiais, mobiliários e equipamentos necessários para o atendimento do Objeto, na Unidade onde se realizará os exames;

5.1.14. Arcar com todos os encargos fixados pelas Leis Trabalhistas e Previdenciárias, com respeito a seus empregados e técnicos envolvidos na prestação de serviços e seguir as normas regulamentadoras trabalhistas, bem como arcar com todos os tributos legais inerentes à prestação dos serviços;

## **5.2 São obrigações do (a) Contratante, além das demais previstas ou decorrentes do Contrato, as descritas a seguir:**

5.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.

5.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

5.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.

5.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

6.2.5. Expedir as autorizações para que os usuários se encaminhem a unidade de atendimento que preferirem, identificando a classificação de urgência, quando for necessário.

5.2.6 Conferir e aprovar os serviços realizados;

5.2.7 Efetuar o pagamento dos serviços realizados, conforme Termo de Referência.

## **6 - PAGAMENTO**

6.1 Os pagamentos serão efetuados em até o 30 (trinta) dias da prestação dos serviços, mediante o recebimento do relatório dos serviços prestados, juntamente com as autorizações emitidas pelo Secretaria Municipal de Saúde e a nota fiscal de prestação de serviços;

## **7 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1 - A gestão e fiscalização do contrato, compreendendo o acompanhamento e fiscalização de sua execução, será exercida pelas Secretarias Municipais de Saúde e Administração.

Araçuaí MG, 22 de março de 2022.

Tacony Ramos Costa  
Presidente da CPL

Israel Francisco Ornelas da Silva  
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Araçuaí-MG

A/C Presidente da CPL

Referência: Inexigibilidade 005/2022

A empresa \_\_\_\_\_, Inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, situado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - bairro \_\_\_\_\_ - Cidade - CEP \_\_\_\_\_ Declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

Local/Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

Prefeitura Municipal de Araçuaí-MG

A/C Presidente da CPL

Referência: Inexigibilidade 005/2022

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, Inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, situado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - bairro \_\_\_\_\_ - Cidade \_\_\_\_\_ - CEP \_\_\_\_\_ Declara, para os fins de direito e sob as penas da lei, na qualidade de credenciante do procedimento licitatório sob a modalidade de **Edital de Credenciamento Público** em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local/Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA E DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM A PRESTAÇÃO DOS**  
**SERVIÇOS**

Ao  
Município de Araçuaí  
A/C Presidente da CPL  
Referência: Inexigibilidade 005/2022

A empresa \_\_\_\_\_, Inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, situado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_ - Cidade \_\_\_\_\_ - CEP \_\_\_\_\_ Declara que concorda em prestar os serviços de exames de TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA abaixo discriminados, com os valores constantes na tabela de valores anexa ao Edital de **Credenciamento Público nº 004/2022** e que atenderemos a demanda exigida pela Secretaria da Saúde, de segunda-feira a sexta-feira.

Item	Descrição de produtos	Quant.	Unid.	V. unit.	V. total
01	Tomografia da cabeça, pescoço e coluna vertebral	414	Und.	R\$ 87,29	R\$ 36.138,06
02	Tomografia do tórax e membros superiores	51	Und.	R\$ 115,72	R\$ 5.901,72
03	Tomografia do abdômen, pelve e membros inferiores	79	Und.	R\$ 120,49	R\$ 9.518,71

Local/Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

ANEXO V - MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº \_\_\_\_/2022

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_, E, DE OUTRO, COMO CONTRATADA, \_\_\_\_\_, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS ABAIXO:**

## **DA CONTRATANTE**

O Município de \_\_\_\_\_-MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ - MG, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Centro, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu prefeito municipal Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_.

## **DA CONTRATADA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada por (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG, CPF**), credenciada através do Processo Licitatório nº 026/2022, Inexigibilidade nº 005/2022, Credenciamento 004/2022, nos termos e condições que seguem.

## **DOS FUNDAMENTOS**

A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório Nº 026/2022, Inexigibilidade nº 005/2022, Credenciamento 004/2022, regido pelas Leis Federais nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## **CLÁUSULA PRIMEIRA-OBJETO**

1.1 - A CREDENCIADA compromete-se a prestar os serviços de exames de TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA para atender a demanda da secretaria municipal de saúde de Araçuaí-MG, conforme tabela de valores abaixo discriminados, especificações e quantidades:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

Item	Descrição de produtos	Quant.	Unid.	V. unit.	V. total

## CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - A CREDENCIADA, responderá pela solidez, segurança e perfeição dos serviços executados, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante a execução dos serviços ou deles decorrentes.

2.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

2.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

2.1.3. Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

2.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.

2.1.5. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

2.1.6. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.

5.1.7. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

2.1.8. Realizar os serviços em instalações próprias ou em espaço disponibilizado pela Departamento Municipal de Saúde.

6.1.9. É de responsabilidade da Contratada o deslocamento dos pacientes até sua sede para realização dos exames, na hipótese desta localizar-se fora dos limites do município de Araçuaí/MG, assim como todos os custos diretos e indiretos decorrentes do transporte.

5.1.10. Realizar todos os exames e procedimentos solicitados pelo Secretaria Municipal de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

Saúde, desde que essa solicitação seja por documento de autorização ou outro instrumento formal e escrito indicado pelo Secretaria Municipal de Saúde;

2.1.11. Disponibilizar os recursos humanos devidamente capacitados para a realização das atividades, em número suficiente para atender todas as necessidades, devidamente identificados, uniformizados e equipados com todos os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários;

2.1.12. Apresentar mensalmente à Departamento de Saúde, em formulários próprios e identificados, relatórios de atividade que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do Objeto do Contrato, contendo data, local de atendimento, tipo de atendimento e assinatura do usuário no último dia útil de cada mês à Secretaria Municipal de Saúde, para conferência e aceite;

2.1.13. Disponibilizar às suas expensas todos os materiais, mobiliários e equipamentos necessários para o atendimento do Objeto, na Unidade onde se realizará os exames;

2.1.14. Arcar com todos os encargos fixados pelas Leis Trabalhistas e Previdenciárias, com respeito a seus empregados e técnicos envolvidos na prestação de serviços e seguir as normas regulamentadoras trabalhistas, bem como arcar com todos os tributos legais inerentes à prestação dos serviços;

## **CLAUSULA TERCEIRA - DO EQUIPAMENTO E MÃO-DE-OBRA**

a) - Caberá a CREDENCIADA o fornecimento de todos os equipamentos e mão-de-obra, necessários à plena execução dos serviços indicados na cláusula primeira deste termo.

b) - Correrão por sua inteira conta e risco, as despesas de toda a mão-de-obra, instrumento, equipamento necessárias, e, igualmente se responsabiliza por encargos sociais decorrentes de contrato de trabalho de seus empregados, bem como do que vier a firmar com terceiros, nos termos da legislação trabalhista, civil, previdenciária ou penal em vigor, bem como indenizações por danos causados à CONTRATANTE e ou a terceiros.

c) - Suportará, também, encargos decorrentes de manutenção e conservação dos equipamentos utilizados na execução dos serviços.

## **CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA**

4.1 - O presente objetivo é a celebração de contrato, para realização dos serviços citados, tendo sua vigência a partir da assinatura do contrato de credenciamento, e tendo como prazo de validade 27/03/2023, podendo ser prorrogado na forma da Lei 8.666/93.



#### **CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGAMENTO**

5.1 - Os pagamentos somente serão realizados mediante:

- a) - Apresentação das autorizações para realização dos exames, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araçuaí, ou por ela autorizado; emitida por funcionário da Secretaria da Saúde do Município de Araçuaí;
- b) - Os valores serão postos à disposição da CREDENCIADA, junto à tesouraria do Município, após a realização das consultas e emissão de relatório à Secretaria Municipal de Saúde.
- c) - Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante em até 30 (trinta) dias após apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Saúde.
- d) - Os valores a serem pagos serão sempre os fixados em preço público a ser definido pelo Poder Público na forma da Lei, sendo que qualquer alteração do preço deve ser comunicada à CREDENCIADA, para manifestar o seu interesse na continuidade ou não do credenciamento;

Parágrafo Único – Uma vez comunicada a CREDENCIADA sobre qualquer alteração, INCLUSIVE QUANTO AO PREÇO PÚBLICO FIXADO e, permanecendo ciente quanto à vigência do pacto, este permanecerá em vigor e com a alteração sofrida.

#### **CLÁUSULA SEXTA – FISCALIZAÇÃO.**

6.1 - A CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização sobre os serviços executados e em execução pela CREDENCIADA, podendo rejeitá-los quando estiverem fora das especificações, devendo se refeito sem ônus à CONTRATANTE.

6.2 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, o local de trabalho da CREDENCIADA, bem como seus equipamentos de trabalho, devendo esta fornecer todas as informações necessárias ao CONTRATANTE, bem como permitir a fiscalização em seu estabelecimento e equipamentos, quando esta julgar pertinente.

#### **CLAUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES.**

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas ou o cumprimento em desacordo com o pactuado acarretará, à CREDENCIADA, as penalidades previstas no Artigo 87, da Lei Nº 8666/93 e alterações, conforme a gravidade da infração e independentemente da incidência de multa e sem prejuízo de descredenciamento.



#### **CLÁUSULA OITAVA - DA MULTA.**

8.1 - A CONTRATANTE, no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso IV, do artigo 58 e artigo 87, inciso II, da Lei focada, aplicará multa:

a) – Pela recusa em executar os serviços ora contratados, sofrerá as penalidades previstas no Art. 87, II, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

b) - Pelo atraso injustificado, será cobrada multa na razão de R\$ 5,00 (cinco reais), por dia de atraso da consulta/seção encaminhada.

#### **CLÁUSULA NONA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E MULTAS.**

9.1 - No caso de incidência de uma das situações previstas neste instrumento, o CREDENCIANTE notificará a CREDENCIADA, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar, por escrito, os motivos do inadimplemento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1- O presente Termo de Credenciamento poderá ser rescindido:

a) - Mediante acordo expresso, e firmado pelas partes, após um aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência de 15 (quinze) dias pelo interessado.

b) - Unilateralmente pela CREDENCIANTE, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso a CREDENCIADA:

b1) - ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste contrato ou delegue a outrem as incumbências e/ou as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização da CREDENCIANTE.

b2) - venha a agir com dolo, culpa simulação ou em fraude na execução dos serviços contratados.

b3) - quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficar evidenciada a incapacidade da credenciada para dar execução satisfatória ao contrato.

b4) - venha a falir, entrar em concordata, liquidação ou dissolução.

b5) - quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e/ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

Parágrafo Único - Havendo rescisão contratual, a CONTRATANTE pagará à CREDENCIADA, o numerário equivalente aos serviços efetivamente realizados, e aprovados pela Secretaria da Saúde, no valor avençado.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

11.1 - As despesas decorrentes da execução dos serviços ora contratados serão atendidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARAÇUAÍ**

Secretaria Municipal De Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

pela dotação orçamentária da Secretaria de Saúde:

02.005.001.10.301.5505.6044.33.90.39.00 - Ficha 340 - Fontes 159

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - CASOS OMISSOS.**

12.1 - Qualquer litígio judicial oriunda da aplicação do presente termo será dirimido com base na legislação específica, especialmente no **EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO** e na Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

12.2 - A CREDENCIADA não poderá, sob qualquer hipótese, cobrar diferenças de valores aos beneficiários pelo atendimento, bem como, que este assine fatura ou guia de atendimento em branco.

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO FORO.**

13.1 - As partes elegem o Foro da comarca de Araçuaí/MG, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste ajuste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acertados, firmam este instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, obrigando-se pelos termos do mesmo, por si e seus sucessores.

Araçuaí MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Tadeu Barbosa de Oliveira**

Prefeito Municipal

Representante Legal da Empresa

TESTEMUNHAS: 1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_