



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

PAL N°: 047/2022 – PREGAO ELETRÔNICO N°. 020/2022

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Regido pela Lei n° 10.520/2002, pelos Decretos Municipais N° 082/2009, 002/2010, 46 de 2020 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e Decreto 10.024, de 21/09/2019

Objeto:

Constitui objeto da presente licitação aquisição de pasta personalizada para notebook e kit mochila escolar, squeeze, necessaire (porta-lápis) personalizados para a Rede Municipal de Ensino do Município de Araçuaí-MG, conforme especificações contidas nos Anexos I – Termo de Referência deste Edital.

PREGÃO ELETRÔNICO

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Início do Recebimento das Propostas:

08h00min do dia 28/04/2022

Fim do Recebimento das Propostas:

08h30min do dia 17/05/2022

Início da Sessão de Disputa de Lances:

09h00min do dia 17/05/2022

SITE DO PREGÃO: www.comprasbr.com.br - Acesso Identificado no link "acesso público".

Pregoeira Municipal:

Amanda Pereira da Costa



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

Dotação Orçamentária:

02.004.001.12.365.5504.6037.33.90.30.00 / Ficha 247 Fonte 147.

02.004.001.12.361.55004.60.32.33.90.30.00 / Ficha 281 Fonte 147.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio



EDITAL DE LICITAÇÃO

PAL N°: 047/20222 – PREGAO ELETRÔNICO N°. 020/2022

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O **MUNICÍPIO DE ARAÇUAÍ - MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade à Praça Rui Barbosa; n.º 26, Centro, CEP 39.600-000, inscrito no CNPJ sob o N° 17.963.083/0001-17, por intermédio da Pregoeira nomeado pela Portaria N° 009/2022, de 03 de janeiro de 2022, torna público que realizará licitação na modalidade **Pregão Eletrônico - Tipo: Menor Preço por item**, nos termos das Leis Federais N°: 8.666/93, Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, Decreto 10.024, de 21/09/2019 e Decreto Municipal de nº: 46 de 04 de maio de 2020, Constitui objeto da presente licitação aquisição de pasta personalizada para notebook e kit mochila escolar, squeeze, necessaire (porta-lápis) personalizados para a Rede Municipal de Ensino do Município de Araçuaí-MG, conforme especificações contidas nos Anexos I e II – Termo de Referência deste Edital.

DATA, HORÁRIO E LOCAL:

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS serão recebidos em sessão pública marcada para:

Site do Pregão: www.comprasbr.com.br - Acesso Identificado no link "acesso público".

Início do Recebimento das Propostas: 08h00min do dia 28/04/2022.

Fim do Recebimento das Propostas: 08h30min do dia 17/05/2022.

Início da Sessão de Disputa de Lances: 09h00min do dia 17/05/2022.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1- O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Compras BR Plataforma de Pregão Eletrônico;

1.2- Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do órgão licitante, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo eletrônico de compras constante da página eletrônica: www.comprasbr.com.br.

CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Proposta De Preços

Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento a Habilitação



Anexo V – Modelo de Declaração De Preços

Anexo VI – Modelo Declaração que não Emprega Menor

Anexo VII – Contrato

Anexo VIII – Recibo de Retirada de Edital

Espécie: Pregão Eletrônico

1.3 - DO OBJETO

1.3.1- Constitui objeto da presente licitação aquisição de pasta personalizada para notebook e kit mochila escolar, squeeze, necessaire (porta-lápis) personalizados para a Rede Municipal de Ensino do Município de Araçuaí-MG, conforme especificações contidas nos Anexos I e II – Termo de Referência deste Edital.

1.4 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

1.4.1- O interessado deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

II – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CONDIÇÕES:

2.1.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e da Lei do Pregão nº: 10.520, de 17 de julho de 2002.

2.1.2- Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente;

2.1.3 - Não será admitida a participação de interessados sob forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4 - Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

2.1.5 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico os licitantes que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado;

2.1.6 - Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar -se junto ao sistema eletrônico o Compras BR Plataforma de Pregão Eletrônico, para então cadastrar sua proposta até horário fixado neste Edital. Para cadastrar-se junto ao sistema eletrônico o licitante deve entrar em contato com o site www.comprasbr.com.br



2.1.7- O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002;

2.1.8- A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração para fins de Credenciamento/habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar sua condição, assim como no campo próprio da Proposta de Preços, para fazer valer o direito de prioridade do desempate.

2.2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.2.1 Poderão participar desta licitação, os interessados (PESSOAS JURÍDICAS) que atendam a todas as exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

2.2.2 - Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

III – DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

3.1.1 Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

3.1.2 Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

3.1.3 – Abrir as propostas de preços;

3.1.4 – Analisar a aceitabilidade das propostas;

3.1.5 – Desclassificar propostas indicando os motivos;

3.1.6 – Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

3.1.7 – Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

3.1.8 – Declarar o vencedor;

3.1.9 – Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

3.1.10 – Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

3.1.11 – Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

3.1.12 – Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

3.2 DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES:

3.2.1- As pessoas jurídicas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras;



- 3.2.2- A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;
- 3.2.3- O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;
- 3.2.4- A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;
- 3.2.5- É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 3.2.6- O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;
- 3.2.7- A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos;
- 3.2.8- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 3.2.9- Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida junto ao Compra BR Plataforma de Pregão Eletrônico;
- 3.2.10 A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e Encaminhamento da proposta inicial de preço e documentos de habilitação, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;
- 3.2.11- Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 3.2.12- O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item/lote;
- 3.2.13- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;



3.2.14- Fica a critério da Pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances, observadas as regras do sistema;

3.2.15- Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

3.2.16- No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

3.2.17- Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão COM PRAZO não inferior a 24 (horas);

3.2.18- A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante Aviso de Fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período do lance

MODOS DE DISPUTA E ENVIO DE LANCES

3.2.19- **MODO DE DISPUTA ABERTO** - a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

3.2.20- A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata do item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

3.2.21- Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente;

3.2.21-1-Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto do item 3.1.20, a Pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa;

3.2.22 Os documentos relativos à proposta/habilitação/proposta detentor da melhor oferta do(s) item(ns)/lote(s)s, (os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública) conforme relação dos documentos exigidos no(s) **item(ns) 5.0(pessoa jurídica)** para análise e habilitação, bem como também deverão ser encaminhados os documentos de habilitação em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação feita pela



Pregoeira no chat do sistema, juntamente com a Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, ou representante legal, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual/Municipal ou documento comprobatório, endereço completo, número de telefone e fax, e-mail, número de agência de conta bancária, para o Departamento de licitações da Prefeitura Municipal de Araçuaí, situada na **Praça Rui Barbosa, nº: 26, Centro - Araçuaí - MG - CEP 39.600-000**, o não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos anexados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;

3.2.23- A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 3.2.22 Será informado no chat o horário e a data exata em que se continuarão os trabalhos;

3.2.24- O não cumprimento do envio dos documentos da proposta/habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas em lei e neste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

3.2.25- Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta/habilitação ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

3.2.26- Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;

3.2.27- Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta/habilitação ou lance de menor preço;

3.2.28- Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 e suas alterações, a Pregoeira aplicará os critérios para o desempate em favor MEI/ME/EPP (Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas). Após o desempate, poderá a Pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

3.3 DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

3.3.1- O licitante deverá encaminhar proposta/habilitação para o sistema eletrônico no horário e dia previstos neste edital;



3.3.2- Será necessário anexar arquivo documentos de habilitação (item 5.0) e a de “proposta escrita” junto à proposta eletrônica, e alertamos que a inserção de arquivos contendo as informações da empresa neste campo implicará na desclassificação da mesma;

3.3.3- O encaminhamento de proposta/documento de habilitação para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances; 3.3.4- No preenchimento da proposta eletrônica deverão obrigatoriamente ser informadas, no campo próprio, as especificações, marcas, quantidades, valores unitários e totais dos produtos ofertados, a não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo, implicará na desclassificação do licitante, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

3.3.5- Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

3.3.6- Na hipótese do licitante ser MEI/ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da Proposta de Preços sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores.

IV – DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

4.1- O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo inferior ao determinado pelo edital;

4.2- Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes aos custos de operacionalização do sistema eletrônico, frete, tributos e demais ônus atinentes à realização do objeto;

4.3 - Na proposta escrita, deverá conter:

4.3.1 – Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do serviço;

4.3.2 – O prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

4.3.3 – Especificação completa dos lotes/itens oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I, deste Edital;

4.3.4 – Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

4.3.5 - Declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado. (**Anexo V**).

4.4- Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer (em) os lances;

4.5 - NO REGIME DE MENOR PREÇO POR ITEM;

4.5.1 - Os produtos cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado pela administração;



4.6- Serão desclassificadas as propostas que:

- 4.6.1- Conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;
- 4.6.2- Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;
- 4.6.3- Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação Dos lotes/itens licitado;
- 4.6.4- Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutíveis, por decisão da Pregoeira;
- 4.6.5- Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 4.6.6- Não indicar a marca do produto cotado.

4.7- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.7.1- Os documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:
- 4.7.2- Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, ou servidor público municipal com o carimbo, desde que apresente o original exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;
- 4.7.3- os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido, a partir da data de sua emissão;

V – DA HABILITACAO:

5.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.1.2- CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA:

5.1.2.1-Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

5.1.3- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.1.3.1 - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF);

5.1.3.2 - Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF;



5.1.3.3 - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF n. 443, de 17 de outubro de 2014;

5.1.3.4 - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a fazenda estadual do domicílio ou sede da Licitante;

5.1.3.5 - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando a regularidade fiscal com a fazenda municipal do domicílio ou sede da Licitante;

5.1.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

5.2 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.2.1 - Certidão Negativa de Falência ou recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no domicílio da pessoa física **com data de expedição limitada a 60(sessenta) dias;**

5.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7 – DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação:

5.3.1 - Declaração de ausência de impedimento à contratação, conforme o Art. 9º Da Lei: 8666 de 1993, conforme modelo **Anexo VIII;**

5.4 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

5.4.1 – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme **Anexo VI;**

5.4.2 - Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo IV**), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

5.4.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.4.4 - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que



são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o preço registrado no contrato será com a sede que apresentou a documentação.

VI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

- 6.1 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.
- 6.2 - Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias após o recebimento do recurso;
- 6.3 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

VII – DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

- 7.1- O Pregão será realizado na forma eletrônico.
- 7.2- O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **Menor PREÇO POR ITEM**.
- 7.2.1- A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todos os licitantes, a classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, a oferta de lances verbais dos licitantes proclamados para tal a classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;
7. 2.2- A etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos conforme item: 5.0, do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.
- 7.3- A adjudicação dar-se-á pela Pregoeira quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente;
- 7.4- Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 7.5- O Município de ARAÇUAÍ se reservará ao direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexeqüíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

VIII – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. Após análise da proposta, especificações técnicas e documentação, a Pregoeira anunciará o licitante vencedor.



8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

IX – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 Declarado o vencedor ou restando o lote fracassado, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, nos 30 (trinta) minutos imediatamente posteriores ao ato da declaração de vencedor ou do lote fracassado.

9.1.1 A manifestação a que se refere o subitem anterior deverá ser motivada e efetivada através do botão virtual “intenção de recurso” do sistema eletrônico.

9.2 Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar o licitante.

9.3 Será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, contados do término do prazo para manifestação motivada da intenção de recorrer. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.4 A ausência de manifestação da intenção de recorrer, a ausência da motivação da intenção ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 As razões do recurso e as contrarrazões, quando propostas, poderão ser enviadas no site, no “link” correspondente a este pregão, para o e-mail licitacao@aracuai.mg.gov.br, com remessa posterior do documento original para a Prefeitura situado na Praça Rui Barbosa, nº 26, Centro, Araçuaí/MG, CEP 39.6000-000, impreterivelmente no horário de atendimento, de 07:30 às 17:30 horas.

9.7 As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.comprasbr.com.br, no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e poderão ser acessados por todos os licitantes.

X - DAS PENALIDADES:

10.1 - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Araçuaí, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

10.1.1 - não assinar o contrato no prazo do edital.

10.1.2 - apresentar documentação falsa;



10.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

10.1.4 - retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

10.1.5 - não manter a proposta;

10.1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

10.2 - Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.2.1 - Pelo atraso injustificado, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

10.2.2 - Pela inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a o Município de Araçuaí, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 - O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Araçuaí à adjudicatária ou cobrado judicialmente.

10.4 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 10.2.2 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

XI - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

11.1 - A impugnação ao ato convocatório poderá ser feita em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

11.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

11.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo VII deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.



11.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações, Prefeitura Municipal de Araçuaí, Praça Rui Barbosa, nº 26, Centro, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação.

XII – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

12.2– Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a compra.

XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

13.1 - Caberá à Contratada:

13.1.2 - São obrigações da Adjudicatária, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

13.1.3 – Fornecer os materiais licitados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, na sede do município de Araçuaí.

13.1.4 - Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato;

13.1.5 - Responsabilizar-se pelo ônus com frete, transporte, seguro, tributos, custos advindos da prestação do serviço;

13.1.6 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.

13.1.7 - Os equipamentos deverão ter garantia mínima pelo período de 12 (doze) meses contra quaisquer defeitos de fabricação e/ou montagem, sendo de sua inteira responsabilidade todos os serviços, regulagens, calibrações, reparos, fornecimento e substituição de peças e acessórios defeituosos, na forma descrita no Termo de Garantia do fabricante, que é aceito pelo Município de Araçuaí/MG, sem prejuízo de outras condições estabelecidas no Instrumento Editalício que rege a presente aquisição.

13.1.8 - Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

XIV - DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO

14.1 - DO FORNECIMENTO

14.1.1- Os itens deverão ser entregue em até 20 (vinte) dias, contados da emissão da Nota de Autorização de Fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal



14.1.2- Deverão ser entregue no almoxarifado situado à Rua Pernambuco, n º115, Centro – Araçuaí - MG CEP: 39600-000, onde será feita a conferência do mesmo.

14.1.3 - No ato da entrega, os materiais objeto desta licitação deverão obrigatoriamente estar acompanhados das respectivas Notas Fiscais e Nota de Autorização de Fornecimento, sob pena de não recebimento da mercadoria.

14.1.4 - A entrega do objeto licitação deverá ser feita da forma acima indicada, correndo por conta da Contratada as despesas de frete, embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

14.1.5 - Caso algum produto seja entregue com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a empresa Contratada deverá repô-lo devidamente corrigido em até 15 (Quinze) dias, após notificação do Contratante durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

XV - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

15.1 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal em até 30 (trinta) dias após a entrega e conferência do mesmo pelo Departamento de Compras e Licitação, e emissão da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

15.1.1 – Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a contratada até o prazo de 90 dias. Após este período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

15.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

15.3 - Os preços ofertados por item deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

15.4 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

02.004.001.12.365.5504.6037.33.90.30.00 / Ficha 247 Fonte 147.

02.004.001.12.361.55004.60.32.33.90.30.00 / Ficha 281 Fonte 147.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.2 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

16.3 - Se a licitante vencedora deixar de aceitar ou não assinar o Contrato dentro de 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

Municipal de Administração, ocorrerá caducidade do seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo X deste Pregão.

16.4 – A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.5 – Ocorrendo à hipótese prevista no item 16.3, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

16.6 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

16.7 - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

16.8 - Conforme Art. 7º da Lei 10.520/2002 quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SicaF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.9 - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

16.10 - Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Araçuaí, por escrito, por intermédio da Pregoeira ou através do telefone 0xx33-3731-2133 no horário de 14:00 às 17:30.

16.11- O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado na **Praça Rui Barbosa, nº 26 - ARAÇUAÍ - MG - CEP 639.600-000**, nos dias úteis, no horário das 14:00 horas às 17:00 horas e no site do Compras BR Plataforma de Pregão Eletrônico (www.comprasbr.com.br) ou através do site <https://www.aracuai.mg.gov.br/licitacoes>, portal das licitações do município de Araçuaí.

Araçuaí 04 de abril de 2022

Amanda Pereira da Costa
Pregoeira Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Aquisição de pasta personalizada para notebook e kit mochila escolar, squeeze, necessaire (porta-lápis) personalizados para a Rede Municipal de Ensino do Município de Araçuaí-MG, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes deste Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA: Trata-se de pasta personalizada para notebook que será fornecido aos professores da Rede Municipal de Ensino. Tal medida visa proporcionar o correto armazenamento, guarda e deslocamento do bem assegurando a durabilidade do mesmo.

Os kits mochila escolar, squeeze, necessaire (porta-lápis) são essenciais para atender os alunos da Rede Municipal de Ensino de Araçuaí-MG, tendo em vista garantir a padronização e possibilitar a promoção do desenvolvimento integral dos estudantes, razões estas abaixo listadas:

A escola é uma instituição de grande importância para o desenvolvimento intelectual, emocional e social do público infantil. É na escola que nos preparamos para o futuro, é onde desenvolvemos o conhecimento necessário para enfrentarmos os primeiros desafios em sociedade.

Considerando que a inserção dos alunos nas escolas vai além da disponibilidade de vagas e a abordagem de conteúdos, a escola é por sua vez um ambiente social onde os alunos passam por processos que favorecem o seu desenvolvimento integral.

Tendo em vista, proporcionar maior integração entre os alunos, o fortalecimento da cidadania, a garantia da isonomia e facilitar a identificação, garantindo desta forma a segurança dos mesmos. Há outras razões ulteriores, relacionadas ao seu uso, razões estas intrínsecas ao papel da Escola na sociedade atual, conforme seguem abaixo relacionadas:


- I. A padronização inibe o consumismo, pois quando não é padronizado, as crianças podem ser expostas precocemente a valores consumistas e distorcidos. Em casos extremos, isso pode reforçar sentimentos de inferioridade e a baixa autoestima. Compreendemos que nossas crianças são vítimas de uma cultura midiática.
- II. Minimiza a vaidade, uma vez que o desejo consumista, associado à falta de material escolar, pode estimular a vaidade infantil.
- III. Favorece a isonomia, pois oferece pouco risco de comparação entre as crianças, diminui a ostentação e deixa o aluno com menor poder aquisitivo em pé de igualdade diante do grupo, equilibrando as diferenças sociais.
- IV. Confecção padrão para todos os tipos de corpo evitando assim comparações entre as crianças. Isso diminui até o risco de bullying.
- V. Proporciona a disciplina, uma vez que o material escolar personalizado ajuda na assimilação de normas e regras, contribuindo com o aprendizado da organização e da disciplina, indispensáveis para o desenvolvimento da criança.



- VI. Confere responsabilidade, já que evita que a sala de aula se transforme em um local multicolorido que chame a atenção pelos objetos e não pelo conteúdo.
- VII. Proporciona ao aluno o sentimento de pertencimento, que faz parte ativa do grupo, favorecendo o desenvolvimento da parte social da criança. Com efeito, podemos verificar que o kit escolar é um instrumento que colabora sob aspectos significativos, para a formação de nossos alunos, favorecendo o desenvolvimento integral dos mesmos e legitimando um dos principais papéis da escola.

2. QUANTITATIVO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:


PASTA PERSONALIZADA PARA NOTEBOOK

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	<p>PASTA PERSONALIZADA PARA NOTEBOOK: COM RESISTENTE REVESTIMENTO EM SOFT SHELL DE ALTA DENSIDADE. PARA NOTEBOOK ATÉ 14". COM BOLSO FRONTAL. PESO: 300G; - DIMENSÕES: 37 X 28 X 3 CM, COM ALÇA E ZIPER DUPLO, UM ZIPER NO BOLSO FRONTAL, COR PRETA. BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO E O NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (NO MÁXIMO 6 CORES). SUA PERSONALIZAÇÃO FICA AO CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO. A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE E ONDE SERÁ SOLICITADA AMOSTRA PRÉVIA COM BRASÃO DA PREFEITURA PARA POSTERIOR PEDIDO.</p> 	UND	270



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAI

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

	 <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</p> <p>IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>		
--	---	--	--


ESCOLAR INFANTIL

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
02	<p>MOCHILA ESCOLAR INFANTIL:</p> <p>MATERIAL DE FABRICAÇÃO: 100% POLIÉSTER, GRAMATURA NBR 10591/08 = 350G/M², CONFORME DETALHAMENTO CONTIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA – CONFECCIONADA NA COR AZUL ROYAL E BRANCO – DETALHES: BOLSO PRINCIPAL COM ZÍPER E BOLSO FRONTAL COM ZÍPER E CORDÃO. ALÇA DE MÃO COMUM E ALÇAS DE OMBRO ALTURA 30 X LARGURA 28XFUNDO13CM. 02 FOLAS DO ZÍPER; CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO IMPRESSO EM OFF SET 1 COR, PORTA CARTÃO EM CRISTAL 0,20 MM, MEDINDO 7X10CM, COSTURADO – PERSONALIZAÇÃO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO E O NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (NO MÁXIMO 6 CORES).</p> <p>SUA PERSONALIZAÇÃO FICA AO CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE E ONDE SERÁ SOLICITADA AMOSTRA PRÉVIA COM BRASÃO DA PREFEITURA PARA POSTERIOR PEDIDO.</p>	UND	600



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

			
	IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA		
03	COPO TRANSIÇÃO/TREINAMENTO: LIVRE DE BPA; RECOMENDADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 4 MESES; BICO DE SILICONE ANATÔMICO; VÁLVULA QUE CONTROLA A VAZÃO DO LÍQUIDO PELA SUCÇÃO DO BEBÊ; ALÇAS PARA FACILITAR A TRANSIÇÃO DA MAMADEIRA PARA O COPO; COM TAMPA HIGIÊNICA; ANTIVAZAMENTO; CAPACIDADE MÍNIMA: 240 ML. RESISTENTE A TEMPERATURA PARA ESTERILIZAÇÃO.	UND	600
04	TOALHA DE BANHO: COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, TAMANHO: LARGURA 67CM, COMPRIMENTO 1,35CM, COSTURA DUPLA NAS LATERAIS. FIO: 16/1 SINGELO. GRAMATURA MÍNIMA: 350 G/M². COR: AZUL ROYAL. PERSONALIZAÇÃO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO E O NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – BORDADO NA COR BRANCA. SUA PERSONALIZAÇÃO FICA AO CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO. A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE E ONDE SERÁ SOLICITADA AMOSTRA PRÉVIA COM BRASÃO DA PREFEITURA PARA POSTERIOR PEDIDO.	UND	600

JUVENIL

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
05	MOCHILA ESCOLAR: MATERIAL DE FABRICAÇÃO: 100% POLIÉSTER,	UND	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ



Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

	<p>GRAMATURA NBR 10591/08 = 350G/M², CONFORME DETALHAMENTO CONTIDO NO TERMO DE REFERENCIA – DETALHES: BOLSO PRINCIPAL COM ZÍPER E BOLSO FRONTAL COM ZÍPER E CORDÃO. ALÇA DE MÃO COMUM E ALÇAS DE OMBRO. - TAMANHO: 30 X 40 X 18 CM (LXAXP) - CONFECCIONADA NA COR AZUL ROYAL E BRANCO - PERSONALIZAÇÃO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO E O NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (NO MÁXIMO 6 CORES).</p> <p>SUA PERSONALIZAÇÃO FICA AO CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE E ONDESERÁ SOLICITADA AMOSTRA PRÉVIA COM BRASÃO DA PREFEITURA PARA POSTERIOR PEDIDO.</p>		
			
	<p>IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>		
06	<p>PORTA LÁPIS – NECESSAIRE PERSONALIZADO:</p> <p>CONFECCIONADO EM MATERIAL: 100% POLIÉSTER, GRAMATURA NBR 10591/08 = 350G/M, CONFORME DETALHAMENTO CONTIDO NO TERMO DE REFERENCIA, ESTAMPA NA FRENTE, - FECHAMENTO EM ZÍPER, - MEDIDA: 24CM LARG. X 11CM ALT. X 9CM BASE, ALTURA: 11.00CM, LARGURA: 9.00CM, COMPRIMENTO: 24.00CM, NA COR AZUL ROYAL E BRANCO. PERSONALIZAÇÃO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO E O NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (NO MÁXIMO 6 CORES) EM SILK.</p> <p>SUA PERSONALIZAÇÃO FICA AO CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO.</p>	UND	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

	<p>A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE E ONDE SERÁ SOLICITADA AMOSTRA PRÉVIA COM BRASÃO DA PREFEITURA PARA POSTERIOR PEDIDO.</p> 		
	<p>IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>		
07	<p>SQUEEZE: SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADO PRODUZIDO EM PE(POLIETILENO) COM CAPACIDADE DE 500ML. PRODUTO ATÓXICO FEITO COM MATÉRIA PRIMA VIRGEM APROVADO PELA NORMA 105 DA ANVISA. COR: BRANCA; TAMPA AZUL ROYAL. PERSONALIZAÇÃO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO E O NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (NO MÁXIMO 6 CORES) EM SILK. SUA PERSONALIZAÇÃO FICA AO CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO. A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE E ONDE SERÁ SOLICITADA AMOSTRA PRÉVIA COM BRASÃO DA PREFEITURA PARA POSTERIOR PEDIDO.</p> 	UND	1500
	<p>IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA</p>		
08	<p>TOALHA DE MÃO: COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO, TAMANHO: LARGURA 46 CM, COMPRIMENTO 72CM, COSTURA</p>	UND	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

<p>DUPLA NAS LATERAIS. FIO: FIO16/1 SINGELO. GRAMATURA MÍNIMA: 330 G/M². COR: AZUL ROYAL. PERSONALIZAÇÃO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO E O NOME DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – BORDADO NA COR BRANCA. SUA PERSONALIZAÇÃO FICA AO CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO. A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE E ONDE SERÁ SOLICITADA AMOSTRA PRÉVIA COM BRASÃO DA PREFEITURA PARA POSTERIOR PEDIDO.</p>		
---	--	--

BRASÃO DO MUNICÍPIO: Deverá ser aplicada, em silk/sublimação ou bordado conforme indicado acima, nas dimensões de 6,0 cm de altura por 8,0 cm de largura respectivamente ao tamanho do item.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA MOCHILA INFANTIL E JUVENIL:

*A especificação técnica para a mochila juvenil deverá ser equivalente à mochila infantil, entretanto proporcionais aos tamanhos pré-estabelecidos.

MOCHILA:

Mochila em tecido com análise qualitativa e quantitativa de fibra, NBR13538/1995eNBR11914/1992=100% poliéster, gramatura NBR 10591/08 = 350g/m²(+ou-5%), espessura NBR13371/05 = 0,45mm (+ou- 5%), densidade dos fios NBR10588/15=20fios/cm no urdume e 15 fios/cm na trama(+ ou - 5%), título de fios NBR 13216/94 =90,00Texnourdumee93,00Texnatrama(cv+ou-5%), resistência à tração NBR 11912/16 = 305,00 daN no urdume e218,00 daN na trama (+ ou - 5%), com alongamento de 40,00% nourdumee 9,00 na trama (+ ou - 5%). Resultados obtidos através de relatório de ensaio realizados em laboratório, com os referidos ensaios contendo o selo de ACREDITAÇÃO do INMETRO.

MEDIDAS DO CORPO: ALTURA30 x LARGURA 28xFUNDO13cm – Infantil e ALTURA30 x LARGURA 40xFUNDO18cm – Juvenil.

Fechamento com zíper 08 medindo 51cm e 02 cursor níquel. Foles superior escostas e foles do fundo medindo 13cm de largura e 62cm de comprimento. Frente da mochila com detalhes nas laterais em formato de curva medindo 30cm de altura e 11cm de largura no fundo, revestido internamente com uma película em PVC e acabamento nas laterais internas em fita 25mm 100% poliéster, formando na parte superior da mesma um funil, com 20cm de largura na parte superior e 10cm na inferior, e 11cm na parte central e 12cm nas laterais. A frente da mochila não poderá ter emendas, os detalhes têm que estar sobre postos a ela. Conter na parte superior das costas etiquetas do aluno medindo 10cm de comprimentox05cm de largura com as escritas em preto(nome,série, escola). Costas forradas com tecido100%poliéster com gramatura de



360gm² plastificadas com pvc e almofadadas com espuma PAC de 06mm, costura em V invertido na base inferior com pico central a 15cm de altura.

BOLSO LATERAL:

Na lateral esquerda em tela aerada 100% poliéster em forma de colméia e forrada internamente em malha de poliéster com elastano. Fechamento na parte superior em elástico de 25mm inferior costura invisível com duas pregas, medindo 15cm de altura x 16cm de largura.

ALÇAS:

Duas alças medindo 28cm de comprimento x 06cm de largura, almofadadas com espuma PAC de 06mm, contornadas com viés de 25mm, na base inferior das mesmas conter dois reguladores triplo de 30mm reforçados, fixados a alças por fita tipo ca 30mm com 06cm de comprimentos dobrados. Alças fixadas nas costas sob uma travessa de fita tipo ca de 30mm com 27cm de comprimento, também fixada nesta travessa ALÇA DE MÃO em fita 100% poliéster com no mínimo 75 micras de espessura, de 30mm de largura, tirantes com 45cm de comprimento em fita 100% poliéster com no mínimo 75 micras de espessura, de 30mm de largura. Fixados na mochila por triângulo de reforço medindo 08x07x06cm. Toda junção de alças deverá ser com retrocesso nas costuras.

BOLSO FRONTAL:

Altura 20cm x largura 28cm x fundo 04cm frente do bolso. Fechamento com zíper 08 medindo 39cm e 01 cursor níquel. Fole do zíper com 39cm de comprimento e 2,5cm de largura, foles do fundo do bolso com 53cm de comprimento e 04cm de largura. Logo em policromia relevo, do município na parte frontal do bolso, medindo 14cm de comprimento e 5cm de altura. Acabamento externo em vivo coestruído e interno em TNT 80gm² de 30mm de largura. Etiqueta interna com dados do fabricante nome, CNPJ, composição do tecido, gramatura e símbolos de lavagem.

ACABAMENTO:

Interno nas costuras sem fita de TNT 80 gm² de 30mm, e externo em vivo coestruído 4/11. Costura dupla em todos os foles dos zíperes, conter etiqueta em cetim do aluno medindo 05cm de largura x 09cm de comprimento com escritas, nome, série, escola, telefone e responsável fixada na base superior das costas, "Educação Infantil" e "Ensino Fundamental" na parte superior do Brasão, e "Secretaria Municipal de Educação de Araçuaí" na parte inferior. Todos os itens devem ser impressos de forma centralizada na mochila. As costuras deverão ser todas em linha na mesma cor do tecido.

Obs.: TODAS AS MEDIDAS DEVERÃO SER PROPORCIONAIS AO TAMANHO DE CADA MOCHILA INFANTIL OU JUVENIL.



A empresa deverá constar na sua proposta de preços garantia de 1 (um) ano contra defeitos de fabricação. Na parte frontal da mochila acima do bolso, deverá ser sublimado/silk o brasão do município e abaixo do brasão deverá estar escrito:



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA NECESSARIE:

Confeccionada em tecido 56% poliéster e 44% poliamida maquinado derivado de tela com efeito rip stop medindo 04 mm de altura x 04 mm largura, com espessura de 0,46 mm cv%3, com gramatura de 434 gr/m² cv%3, título fio trama detex 240, urdume detex 183 cv%03. Resistência a tração trama mínima 80 kgf, alongamento trama 53% cv%3. Resistência á tração urdume 138 kgf. Alongamento urdume 43% cv%03 plastificado com pvc incolor livre de metais pesados e ftalatos. **Medidas do corpo: altura 15 cm x largura 20 cm x fundo 09 cm, 02 foles do zíper medindo 32 cm de comprimento e 04 cm de largura fechamento com zíper 06 e um cursor níquel.** Acabamento externo em toda a necessairie em perfil de pvc, com acabamento na junção do mesmo em tecido 80% pvc, 20% poliéster com 03 cm de largura. Necessaire forrada Internamente na parte frontal, tecido forro-tecido 100% poliéster título trama 850 dtex, título urdume 430 dtex, gramatura de 207 gm², espessura de 045 mm, densidade trama 14,48 fios/cm, densidade urdume 19,50 fios/cm, resistência tração trama 1500n, resistência tração urdume 1090n, alongamento a trama 27,8 %, alongamento urdume 30,50 %, acabamento interno em todas as junções em fita de TNT 80 gm. As costuras deverão ser todas em linha na mesma cor do tecido.

Bolso interno: confeccionado em tecido 100% poliéster, gramatura de 349 gm², trama 307 dtex, urdume 194 dtex, espessura 0,48 mm, estrutura de tecido tela 1x1, desgaste a abrasão de no mínimo 6000 ciclos, resistência a trama 504n, urdume 638n, alongamento trama 22,9%, alongamento urdume 34,4 %, resistência ao rasgo da trama 36,3 n, resistência ao rasgo do urdume 43,8n, todos c/v 03%. Alça lateral em fita ca de 30 mm com 20 cm de comprimento fixadas na junção dos foles.

Localizado nas costas do necessaire medindo altura 10cm x largura 20cm, fechamento em zí-



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

per 06 medindo 21cm de comprimento e um cursor 06 preto, acabamento superior em fita 100% poliéster medindo 21cm de comprimento com 25mm de largura. Conter etiqueta interna com dados do fabricante, composição, gramatura dos tecidos, e instruções de uso com simbologia conforme Inmetro.

Logo em policromia, relevo do município na parte frontal, medindo 8cm de comprimento e 6cm de altura e escrita "Secretaria Municipal de Educação de Araçuaí".

Na parte frontal deverá ser sublimado/silk o brasão do município e abaixo do brasão deverá estar escrito:



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS FICARÁ CONDICIONADA À APROVAÇÃO DA ARTE

OKIT deverá ser colocado de forma individual em saco plástico de polietileno transparente, baixa densidade e espessura de 10 (dez) micra e acondicionados em caixas padronizadas de papelão, com gramatura de 460 g/m, tendo sua capacidade interna de até 100 peças, em formatos e dimensões apropriadas, sendo que para cada item, será necessário encaixotar separadamente. Os produtos embalados em cada caixa deverão obedecer a especificação do presente Termo de Referência.

A entrega será na Secretaria Municipal de Educação de Araçuaí-MG.

3. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

3.1 Os produtos deverão ser entregues de forma total conforme Ordem de Fornecimento, em até **20 (vinte) dias** a partir da solicitação Secretaria Municipal de Educação. Deverão ser entregues pelos fornecedores diretamente na Secretaria Municipal de Educação ou, conforme relação de endereços constantes na Ordem de Fornecimento, expedida pela Prefeitura de Araçuaí. Serão recebidos os materiais provisoriamente em até **24 (horas) horas**, contados da data da entrega, no local e endereço citados.

3.2 Após a entrega, constatadas inconformidades no objeto, o mesmo será substituído por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus ao Município de Araçuaí/MG, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será efetuado após efetivo recebimento do objeto e após fechamento contábil a cada dia 30 (trinta) de cada mês, e formalização da liquidação da despesa, através da Tesouraria Municipal.



5. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA OS PAGAMENTOS:

5.1 O Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação de Araçuaí/MG, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.2 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Educação de Araçuaí/MG, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer a normalidade que verificar quando da execução do empenho.

5.3 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.4 A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.5 Comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Educação qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento decorrespondência;

5.6 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.7 Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.8 Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes às disposições legais vigentes;

5.9 A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.10 Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6. DEMAIS INFORMAÇÕES:

6.1 Demais informações estão inseridas no Edital e podem ser solicitadas diretamente na sala do Departamento de Licitações duto e conferencia do mesmo e emissão da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

Araçuaí, 18 de março de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

Evangelina Sena Fulgêncio Jardim
Secretária Municipal de Educação

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

I - DADOS DO PROPONENTE

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)
PREGÃO N.º020/2022 - TIPO: ELETRÔNICO – PROCESSO N°047/20222

DADOS DA EMPRESA

Razão Social: _____, CNPJ: _____

Endereço: _____, Telefone: _____

Nome do Signatário (para assinatura do contrato) _____

Endereço: _____, Estado Civil : _____, C.I.: _____, CPF: _____, Nacionalidade: _____

Banco: _____ Ag.: _____ Conta: _____

Item	Quant.	Unid.	Marca	Descrição	P. Unit.	P. Total

V - OUTRAS INFORMAÇÕES

Prazo de validade da Proposta (mínimo de 60 dias).

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega dos materiais, objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos..

Observações:

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Araçuaí

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Eletrônico 020/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 020/2022, que tem como objeto aquisição de pasta personalizada para notebook e kit mochila escolar, squeeze, necessaire (porta-lápis) personalizados para a Rede Municipal de Ensino do Município de Araçuaí-MG, conforme especificações contidas nos Anexos I - Termo de Referência deste Edital, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente,



NOME
Representante Legal da Licitante

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PREÇOS

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Araçuaí

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Eletrônico 020/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 020/2022, que tem como objeto aquisição de pasta personalizada para notebook e kit mochila escolar, squeeze, necessaire (porta-lápis) personalizados para a Rede Municipal de Ensino do Município de Araçuaí-MG, conforme especificações contidas nos Anexos I – Termo de Referência deste Edital, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexeqüíveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.

Atenciosamente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

NOME

Representante Legal da Licitante

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Araçuaí

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Eletrônico 020/2022

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 020/2022 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

NOME

Representante legal da empresa

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE ARAÇUAÍ, E, DE OUTRO, _____ COMO CONTRATADA, A EMPRESA _____ DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS ABAIXO:

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1 - DO CONTRATANTE

O MUNICÍPIO DE ARAÇUAÍ-MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Araçuaí, na Praça Rui Barbosa, 26, Centro, CEP: 39.600-000, CNPJ nº 17.963.083/0001-17, neste ato representado pelo prefeito Municipal Sr. Tadeu Barbosa de Oliveira, casado, brasileiro, residente e domiciliado à Rua Floriano Peixoto, nº 372, Bairro Esplanada, Araçuaí – MG, CPF: 725.655.946-15, portador da RG MG 5.200.887 SSP/MG.

1.2 - DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

A _____ sediada à Rua _____ nº _____, inscrita no CNPJ sob o N.º _____, neste ato representada legalmente por _____, residente e domiciliado em _____ portador da CI N.º MG _____, inscrito no CPF sob o N.º _____.

1.3 - DOS FUNDAMENTOS

A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório nº 047/2022– Pregão Eletrônico nº 020/2022, regido pelas Leis Federais Nº 8.666/93 e 10.520/02, e pelo Decreto Municipal e suas posteriores alterações.

CLAUSULA II - DO OBJETO E DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

2.1 – DO OBJETO

2.1.1 - Á presente aquisição de pasta personalizada para notebook e kit mochila escolar, squeeze, necessaire (porta-lápis) personalizados para a Rede Municipal de Ensino do Município de Araçuaí-MG, conforme especificações contidas nos Anexos I – Termo de Referência deste Edital.

2.1.2 - As propostas aprovadas e em conformidade com o Anexo I, integram o presente instrumento para todos os fins como se nele estivessem escritos.

2.2 – DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

2.2.1 – A aquisição dos itens serão solicitados de conformidade com o Edital do Processo Licitatório 047/20222 – Pregão Eletrônico 020/2022 e seus respectivos anexos, notadamente o Anexo I e IIe II, que integram o presente instrumento para todos os fins como se nele estivessem escritos.

CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO.

3.1- DO PRAZO

3.1 – O prazo do contrato será 12 (doze) meses, contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

3.2 - DO VALOR

3.2.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

3.3 - DA FORMA DE PAGAMENTO

3.3.1 - Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante vencedora em até 30 (trinta) dias após fornecimento e apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

3.3.2 - Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em debito para com a contratada até o prazo de 90 dias. Após este período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.



CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – Os recursos necessários ao objeto do presente Contrato correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.004.001.12.365.5504.6037.33.90.30.00 / Ficha 247 Fonte 147.

02.004.001.12.361.55004.60.32.33.90.30.00 / Ficha 281 Fonte 147.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Caberá à Contratada:

5.1.2 - São obrigações da Adjudicatária, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

5.1.3 – Fornecer os itens licitados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, na sede do município de Araçuaí.

5.1.4 - Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessária à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato;

5.1.5 - Responsabilizar-se pelo ônus com frete, transporte, seguro, tributos, custos advindos da prestação do serviço;

5.1.6 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.

5.1.7 - Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

VI – DO FORNECIMENTO E PRAZO

6.1 – Os itens deverão ser entregue em até 20 (vinte) dias, contados da emissão da Nota de Autorização de Fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

6.1.2 - Deverão ser entregue no local indicado na Nota de Autorização de Fornecimento, onde será feita a conferência do mesmo.

6.1.3 - No ato da entrega, os materiais objeto desta licitação deverão obrigatoriamente estar acompanhados das respectivas Notas Fiscais e Nota de Autorização de Fornecimento, sob pena de não recebimento da mercadoria.

6.1.4 - A entrega do objeto licitação deverá ser feita da forma acima indicada, correndo por conta da Contratada as despesas de frete, embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.



6.1.5 - Após a entrega, constatadas inconformidades no objeto, o mesmo será substituído por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus ao Município de Araçuaí/MG, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 – Caberá ao Contratante:

7.1.1 - Fiscalizar a execução;

7.1.2 – Efetuar o pagamento à Contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega da Nota Fiscal/Fatura pela licitante, de conformidade com as autorizações expedidas pelo Executivo Municipal.

CLÁUSULA VIII - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES

8.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimo ou redução) dos materiais, objeto deste contrato, poderá ser determinada pelo contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

8.2 - O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração, quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 com as devidas justificativas.

CLÁUSULA IX - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

9.1 - A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação e Administração/Planejamento de Araçuaí – MG.

9.2 - Compete ao Departamento de Tesouraria e de Contabilidade, receber e atestar as faturas (Notas Fiscais, visadas pela Secretaria Municipal de Educação, para pagamento/recebimento).

CLÁUSULA X - DA RESCISÃO

10.1 - A rescisão do presente contrato poderá ser:

10.1.1 - Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, I a XII e XVII, parágrafo único da Lei 8.666/93;

10.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.1.3 - Judicial, nos termos da legislação.

10.2 - No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.



10.3 - Ocorrendo à rescisão, à Contratada caberá receber o valor do item fornecido até a data da rescisão, observadas as disposições do item anterior (10.2).

CLÁUSULA XI - DAS PENALIDADES

11.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando a mesma, garantido o contraditório e a ampla defesa, sujeita às seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;

III - Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Araçuaí pelo prazo de 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

11.2 - Na hipótese de o contratado se recusar a assinar o contrato ou não executá-lo nas condições estabelecidas, se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, independentemente da aplicação de outras sanções previstas em lei.

11.3 - Pelo atraso injustificado da entrega dos materiais será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor dos bens, bem como a multa prevista no item acima.

11.4 - As multas lançadas pelo Município serão deduzidas diretamente dos créditos que o contratado tiver em razão da presente licitação.

CLÁUSULA XII - DO FORO

12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Araçuaí, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Araçuaí, _____ de _____ de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

Tadeu Barbosa de Oliveira
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- _____ CPF: _____

2- _____ CPF: _____

ANEXO VIII - R E C I B O

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2022

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ Nº: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ TELEFONE: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Assinatura e carimbo do CNPJ

Senhor licitante,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal De Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Araçuaí e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Araçuaí, por meio do fax: 0xx33-3731-2133 e trazer o original no dia da abertura do certame que deverá ser apresentado a Pregoeira juntamente com o seu credenciamento.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Araçuaí da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

_____, ____ de _____ de 2022.