



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

### CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO DE N°. 022/2022

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE ARAÇUAÍ/MG, E, DE OUTRO, COMO CREDENCIADA, ANA CLAUDIA ROMIE NEIVA EIRELI DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS ABAIXO:

#### DA CONTRATANTE

**O MUNICÍPIO DE ARAÇUAÍ (MG)**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Araçuaí, na Rua Dom Serafim, nº 434, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o No CNPJ: 17.963.083/0001-17, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Tadeu Barbosa de Oliveira, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Floriano Peixoto, nº 372, Bairro Esplanada, Araçuaí – MG, CPF: 725.655.946-15, portador da RG. MG.5.200.887SSP/MG.

#### DA CREDENCIADA

A CREDENCIADA ANA CLAUDIA ROMIE NEIVA - EIRELI, inscrita no CNPJ: 32.353.238/0001-97, com sede à Rua São Judas Tadeu, neste ato representada por Ana Claudia Romie Neiva, brasileira, solteira, médica, residente e domiciliado à Rua São Judas Tadeu, nº 581, Bairro Alto Paraíso, Município de Araçuaí- MG, portador do CPF: 063.000.996-10, RG: MG. 14.543.379 PC/ MG, credenciada através do Processo Licitatório nº 018/2022, na inexigibilidade de licitação n ° 002/2022, da pré-qualificação do tipo credenciamento, em regime de empreitada por preços unitários, nos termos das cláusulas e condições que seguem.

#### DOS FUNDAMENTOS

1.1 A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório N° 018/2022, Credenciamento N° 002/2022, regido pelas Leis Federais nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

1.1 – A **CREDENCIADA** obriga-se a prestação de serviços médicos na área médica de **Pediatria**, necessários à Secretaria Municipal de Saúde.

#### ANA CLAUDIA ROMIE NEIVA EIRELI

Item	Descrição dos serviços	Quant.	Unid	V. Mensal	V. Total 12 (doze) meses
08	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviço médico especializado na área de pediatria para dar suporte as unidades de saúde na zona rural a pedido secretária municipal de saúde.	12	Meses	R\$18.000,00	R\$216.000,00

1.2 - Ficam também fazendo parte deste Termo de Credenciamento, as normas vigentes, as instruções, e mediante aditamento, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - As despesas correrão por conta da dotação orçamentária:

02.005.001.10.301.5505.6044.33.90.39.00 - Ficha 340 - Fontes 102, 155 e 159

02.005.001.10.122.5505.6041.33.90.39.00 - Ficha 315 - Fontes 102, 155 e 159

02.005.001.10.302.5505.6047.33.90.39.00 - Ficha 391 - Fontes 102, 155 e 159

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1 Os serviços serão realizados conforme estabelecido no Anexo I do Edital de Chamamento Público, que fica fazendo parte deste instrumento.

### CLÁUSULA QUARTA - REGRAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - O serviço CREDENCIADO será prestado nos dias, nos horários e no local determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrito no Anexo I.

4.2 - Para atingir os objetivos, o (a) CREDENCIADO (a) deverá cumprir as especificações relacionadas a seguir, não sendo considerada aquela que for diferente do solicitado;

4.3 - Prestar serviços médicos com observância aos padrões estabelecidos ou recomendados pelos órgãos de classe e instituições de fiscalização profissional em geral, não praticando qualquer tipo de discriminação no atendimento ou nas técnicas empregadas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

4.4 - Atender a todos os pacientes via Sistema Único de Saúde (SUS), seguindo impreterivelmente as normas gerais de ação da Secretaria Municipal de Saúde através das coordenações/direções de seus serviços;

4.5 - Desenvolver as atividades Credenciadas mantendo o funcionamento dos serviços de forma contínua e ininterrupta e de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, seguindo escala apresentada à coordenação/direção e previamente estabelecida de acordo com as especialidades e unidades de atendimento solicitadas;

4.6 - Prestar a assistência integral à população adstrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada;

4.7 - Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;

4.8 - Na execução das atividades, o trabalho deverá ser realizado em conjunto e de forma harmônica, sendo que o (a) CREDENCIADO (a) deverá observar as seguintes condições gerais:

- a) o gerenciamento das ações caberá à Secretaria Municipal de Saúde;
- b) gratuidade aos usuários das ações e serviços de saúde executados no âmbito do Termo de Credenciamento;
- c) a prescrição de medicamentos deverá observar a padronização da Secretaria Municipal de Saúde;
- d) atendimento humanizado, de acordo com a Política Nacional de Humanização do SUS;
- e) observância integral dos protocolos técnicos de atendimento e regulamentos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- f) O (a) CREDENCIADO (a) terá direito somente aos valores pactuados, não podendo solicitar repasse de valores referentes a quaisquer procedimentos médicos realizados.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

5.1 - O presente Termo de Credenciamento terá validade a partir da data de sua assinatura até 24/02/2023, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57 da lei 8.666/93, mediante assinatura de termo aditivo.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

São obrigações da CREDENCIADA:

6.1 As atribuições e obrigações das empresas CREDENCIADAS são:

6.1.1 Garantia da integridade física dos pacientes durante os procedimentos, protegendo-os de situações de risco;

6.1.2 Igualdade de tratamento sem quaisquer discriminações;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

6.1.3 Garantir o cumprimento das metas de qualidade gerais e específicas desde a admissão até o acompanhamento no pós-realização do atendimento;

6.1.4 Utilizar os recursos tecnológicos e equipamentos adequados, da maneira adequada e oportuna;

6.1.5 Obedecer aos protocolos clínicos recomendados pela Sociedade Brasileira correlata para a correta prestação dos serviços, bem como conforme protocolos de regulação adotados pela Secretaria Municipal de Saúde;

6.1.6 A Unidade deverá dispor de áreas e instalações necessárias, suficientes e adequadas para o atendimento dos pacientes e realização dos procedimentos CREDENCIADOS, respeitados os aspectos normativos de operacionalidade aplicáveis e previstos nos instrumentos normativos do Ministério da Saúde e da Secretaria da Saúde;

6.1.7 O Credenciado se obriga a fornecer à Secretaria Municipal de Saúde todas as informações necessárias ao faturamento/informações dos procedimentos realizados, junto ao Ministério da Saúde – Secretaria de Saúde do Estado, devendo para tanto utilizar os formulários e instrumentos padronizados pelo Ministério da Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde, que deverão ser entregue até o 3º Terceiro dia útil do mês subsequente à prestação de Serviços.

6.1.8 Todas as ações e serviços obtidos através deste credenciamento sofrerão controle e avaliação por parte da Secretaria Municipal de Saúde, bem como poderão sofrer auditorias internas e externas, sejam elas durante o curso do Termo de Credenciamento ou até mesmo após a consecução do mesmo, estando o CREDENCIADO obrigado a fornecer os documentos e informações solicitados à aferição da efetividade e qualidade, nos limites da legislação vigente. Fica ainda o CREDENCIADO obrigado a assumir o ônus decorrente da inexecução, desvios de finalidade ou prestação de serviço realizada de forma comprovadamente insatisfatória ou inadequada. Em todas as medidas administrativas e judiciais será assegurado o amplo direito ao contraditório.

6.1.9 Na execução da assistência é vedado qualquer tipo de pesquisa, ensaio clínico ou tratamento experimental, devendo ainda o prestador de serviço guardar estrito respeito à ética, moralidade, humanidade e respeito pela dignidade humana.

6.1.10 A empresa Credenciada deverá substituir imediatamente o profissional que for rejeitado pela Secretaria Municipal de Saúde por descumprir o regramento deste edital.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO**

7.1 - O **CONTRATANTE** realizará avaliação mensal dos serviços, através da Comissão designada pela Secretaria Municipal de Saúde, que ficará responsável em acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do Termo de Credenciamento, emitindo parecer sobre a quantidade e qualidade na execução dos serviços prestados.

7.2 - A fiscalização por parte do **CONTRATANTE** não desobriga a **CREDENCIA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços CREDENCIADOS.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

7.3 - O **CONTRATANTE** pagará pelos serviços, objeto do presente Termo de Credenciamento, o valor referenciado neste edital.

7.4 - O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente e diretamente em conta bancária do (a) **CRENCIADO (A)**, com base nos serviços executados, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços após a emissão e ateste da respectiva nota fiscal.

7.5 - O Município em hipótese alguma efetuará pagamento de reajuste, correção monetária ou encargos financeiros correspondentes a atraso na apresentação das faturas corretas.

7.6 - Caso o Município venha a efetuar algum pagamento após o vencimento, por sua exclusiva responsabilidade, o valor em atraso será acrescido de encargos financeiros calculados com base no IPCA a partir do prazo estipulado para o pagamento, devendo ser este o índice utilizado para qualquer situação corrente, relativa ao presente instrumento, e na sua falta, aquele que vier a substituí-lo.

7.7 - Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas, o Município, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las, para as devidas correções. Na hipótese de devolução as faturas serão consideradas como não apresentadas para fins de atendimento às condições contratuais.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1 - Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 1% (hum por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

9.2 - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I – advertência;

II – multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato,

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos e,

– declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.3 - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

9.4 - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

9.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.1 - O **CONTRATANTE** poderá rescindir este Instrumento Contratual de pleno direito, a qualquer tempo, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba a **CREDENCIADA** o direito a qualquer reclamação ou indenização, nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA NOVAÇÃO**

11.1 - Fica expressa e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção pelas partes contratantes, do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhes assistem pelo Termo de Credenciamento, ou a concordância com o atraso no cumprimento ou inadimplemento de obrigações da outra parte, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exigidos a qualquer momento e não alterarão, de modo algum, as condições estipuladas no Termo de Credenciamento, nem obrigarão as partes, relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

12.1 – A **CREDENCIADA**, na vigência do Termo de Credenciamento, será a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados por si, excluindo o **CONTRATANTE** de quaisquer reclamações e ou indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a terceiros.

12.2 - Este instrumento contratual não implica vínculo empregatício de qualquer espécie entre a **CREDENCIADA** com o **CONTRATANTE**.

12.3 – A **CREDENCIADA** tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste Termo de Credenciamento, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares dos serviços a serem executados não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do Termo de Credenciamento.

12.4- As partes contratantes ficam sujeitas às normas constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sendo que os casos omissos também serão resolvidos através de aplicação da referida lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Materiais e Patrimônio

---

12.5 - Este Instrumento Contratual é proveniente do Processo Administrativo n.º 018/2022, Inexigibilidade de Licitação n.º 002/2022, Credenciamento n.º 002/2022.

**DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Araçuaí-MG, para dirimir quaisquer questões do presente Termo de Credenciamento.

Assim, por estarem as partes justas e Credenciadas, assinam o presente Termo de Credenciamento, juntamente das Testemunhas abaixo, em duas vias de idêntico teor, para que surta um só efeito legal, rubricando-o em todas as suas páginas.

Araçuaí - MG, 04 de março de 2022.

---

**TADEU BARBOSA DE OLIVEIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

---

**ANA CLAUDIA ROMIE NEIVA EIRELI**  
CREDENCIADA

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_